



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 28.05.2026 № 175 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Новокузнецка от 30.09.2020 № 196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Новокузнецкого городского округа», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Внести в постановление администрации города Новокузнецка от 28.05.2026 № 175 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»» следующие изменения:

1.1. В приложении «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»:

1) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 47 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе.

В случае, предусмотренном частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 26 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе.

В случае подачи заявления и документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня их регистрации в уполномоченном органе.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.».

2) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

1. при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2. при подаче документов посредством Единого портала, Регионального портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя (представителя заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

3. при направлении заявления посредством почтовой связи представление копии документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), не требуется. Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации проверяются посредством СМЭВ. Полномочия

представителя заявителя подтверждаются доверенностью или иным документом, подтверждающим такие полномочия.».

3) пункт 3.6 дополнить подпунктами 4 и 5 следующего содержания:

«4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.».

4) пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Основанием для начала административной процедуры по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний является принятие Комиссией решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, указанного в части 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Принятое решение Комиссии о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний оформляется протоколом заседания Комиссии.».

5) пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку документов и материалов к общественным обсуждениям или публичным слушаниям и осуществляет прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам, за исключением случая, указанного в части 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

6) в пункте 3.9 слова «за исключением случаев, указанных в частях 11 и 11.1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации» заменить словами «за исключением случая, указанного в части 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

7) пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. По результатам проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания таких общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе города Новокузнецка.

В случае, предусмотренном частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся. Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе города Новокузнецка.».

8) пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен способами, предусмотренными пунктом 3.15 настоящего административного регламента.».

1.2. Приложение №3 к административному регламенту «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по строительству.

Глава города

Д.П. Ильин

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального
строительства»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства»

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
I. При обращении с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства				
Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Все категории заявителей	1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя); 3) правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) здания, строения, сооружения, помещения, расположенные на соответствующем	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) — установление личности заявителя (представителя заявителя)	Электронный документ;

		земельном участке (при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, а также в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на объекты недвижимости не подлежат регистрации в ЕГРН); 4) письменное согласие собственника земельного участка и (или) объекта капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования (в случае если с заявлением обращается иной правообладатель земельного участка и (или) объекта капитального строительства); 5) информационные материалы, необходимые для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний; 6) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) по форме, приведенной в приложении №8 к административному регламенту	осуществляется с использованием Единой системы идентификации и аутентификации; почтовым отправлением — документ, удостоверяющий личность, и его копия не представляются; сведения о документе, удостоверяющем личность, указываются в заявлении, действительность паспорта гражданина Российской Федерации проверяется посредством СМЭВ; уполномоченный орган, МФЦ — предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя)	бумажный документ
2.	Представитель заявителя	доверенность или документ (ы), подтверждающий (ие) полномочия	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	Представляется только представителем заявителя: электронный документ;

			Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	бумажный документ
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
3.	Все категории заявителей	1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц); 2) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей – индивидуальных предпринимателей)	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Электронный документ; бумажный документ
II. При обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги				
4.	Все категории заявителей	1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) — установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется с использованием Единой системы идентификации и аутентификации; почтовым отправлением — документ, удостоверяющий личность, и его копия не представляются; сведения о документе, удостоверяющем	Электронный документ; бумажный документ

			сведения о документе, удостоверяющем личность, указываются в заявлении, действительность паспорта гражданина Российской Федерации проверяется посредством СМЭВ	
7.	Представитель заявителя	доверенность или документ (ы), подтверждающий (ие) полномочия	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Предоставляется только представителем заявителя: электронный документ; бумажный документ

Лист согласования
проекта правового акта администрации города Новокузнецка

Вид правового акта: постановление от _____ № _____

Наименование (заголовок) правового акта:

О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 28.05.2026

№175 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Проект правового акта внесен:

Председатель Комитета градостроительства и архитектуры

должность лица, внесшего правовой акт (разработчик)

_____	В.С. Левченко	_____
подпись	расшифровка подписи	дата согласования

Проект правового акта согласован:

Заместитель Главы города по строительству

должность лица, согласующего проект правового акта

_____	А.А. Черемнов	_____
подпись	расшифровка подписи	дата согласования

Заместитель Главы города по экономическим вопросам

должность лица, согласующего проект правового акта

_____	И.С. Прошунина	_____
подпись	расшифровка подписи	дата согласования

Начальник управления экономического развития, промышленности и инвестиций

должность лица, согласующего проект правового акта

_____	Е.И. Бажина	_____
подпись	расшифровка подписи	дата согласования

Начальник правового управления

должность лица, согласующего проект правового акта

_____	И.Ю. Баскакова	_____
подпись	расшифровка подписи	дата согласования

Заместитель Главы города – руководитель аппарата

должность лица, согласующего проект правового акта

_____	Е.С. Бисенова	_____
подпись	расшифровка подписи	дата согласования

Разослано: в дело, Комитет градостроительства и архитектуры, правовое управление, управление информационной политики и социальных коммуникаций, управление экономического развития, промышленности и инвестиций, МФЦ